

INDICE

1. INTRODUZIONE

- 1.1 Principi guida e finalità
- 1.2 Applicazione del CODICE ETICO
- 1.3 Valore delle Risorse
- 1.4 Gli Stakeholders

2. RELAZIONI CON IL PERSONALE

- 2.1 Salute e Sicurezza
- 2.2 Orario di lavoro e remunerazione equa
- 2.3 Libertà di associazione
- 2.4 Discriminazione e molestie sul luogo di lavoro
- 2.5 Lavoro minorile
- 2.6 Diritti fondamentali
- 2.7 Obbligo di non concorrenza

3. PRINCIPI ETICI

- 3.1 Fiducia e fedeltà
- 3.2 Impegni e obblighi dell'Azienda e del Management
- 3.3 Impegni e doveri dei dipendenti
- 3.4 Conflitti di interessi
- 3.5 Concorrenza leale
- 3.6 Trasparenza contabile

4. AMBIENTE

- 4.1 Rispetto dell'Ambiente

5. LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO

- 5.1 Regali e benefici
- 5.2 Rapporti con mass media, associazioni di categoria, enti assimilabili e istituzioni pubbliche
- 5.3 Sponsorizzazione
- 5.4 Rapporti con i partners commerciali
- 5.5 Attività di Marketing

6. TUTELA DEI BENI E DELLE INFORMAZIONI

- 6.1 Utilizzo dei beni Aziendali
- 6.2 Protezione informazioni Aziendali
- 6.3 Proprietà intellettuale e Riservatezza
- 6.4 Tutela dei dati personali

7. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

- 7.1 Efficacia e Violazione del Codice Etico e di Condotta, provvedimenti disciplinari
- 7.2 Organismo di Vigilanza

1. INTRODUZIONE

1.1 PRINCIPI GUIDA E FINALITÀ

METEOR Sas di Fabio Dell'Oglio & C. (in seguito anche "Azienda" o "METEOR") svolge un'attività di progettazione, produzione, commercializzazione e vendita di motorizzazioni e servomeccanismi per il settore domestico, professionale, medicale e industriale, diventando nel corso degli anni un fornitore di riferimento per le aziende leader del settore. La reputazione ed affidabilità conquistata sono valori importanti, nel convincimento che onestà, integrità, sicurezza, trasparenza nelle operazioni e rispetto dei diritti umani siano fondamenti imprescindibili dalla propria politica Aziendale. Coerentemente il Codice Etico e di Condotta di METEOR (in seguito anche "CODICE ETICO"), parte fondamentale della sua strategia, esprime l'insieme di valori, principi, le linee guida, gli impegni e le responsabilità morali nella conduzione del suo modello di business guidando a comportamenti responsabili da parte dei dipendenti ai sensi dell'art.2104 del Codice civile e di tutti coloro che operano in nome e per conto dell'Azienda. Nel perseguire il raggiungimento delle sue finalità, METEOR opera nel rigoroso rispetto della legge e dei principi contenuti nel presente CODICE ETICO.

1.2 APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I destinatari del CODICE ETICO sono i dipendenti, rappresentanti e operatori che agiscono all'interno e per conto di METEOR, in generale a coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente nell'attività dell'Azienda, cioè clienti fornitori, soci, collaboratori, istituzioni pubbliche o legittimi portatori di interesse nei suoi confronti.

Costoro hanno, pertanto, l'obbligo di conoscere le disposizioni contenute nel presente CODICE ETICO e di astenersi da comportamenti contrari alle stesse. In proposito, METEOR assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sui contenuti del CODICE ETICO.

METEOR si impegna a mantenere standard elevati per quanto riguarda i diritti umani, diritti sul lavoro, la responsabilità ambientale, pretendendo lo stesso dai propri partners commerciali.

METEOR si impegna alla diffusione, alla verifica e al monitoraggio in ordine all'applicazione del presente CODICE ETICO nonché all'irrogazione delle relative sanzioni in caso di mancata osservanza delle disposizioni previste dallo stesso. In ogni rapporto intrattenuto da METEOR, anche con soggetti terzi ed estranei alla Azienda, tutti gli stakeholders devono essere informati dell'esistenza e dei contenuti del presente CODICE ETICO e sono tenuti, per espressa disposizione contrattuale, a rispettarli. A tal fine, nei confronti dei terzi, tutti i destinatari del CODICE ETICO, ciascuno in ragione delle proprie competenze, avranno cura di:

- ✓ informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal CODICE ETICO;
- ✓ esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- ✓ portare la loro attenzione sulle conseguenze contrattuali del mancato rispetto di detti impegni ed obblighi;
- ✓ adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del CODICE ETICO.

1.3 VALORE DELLE RISORSE

Dipendenti e Collaboratori costituiscono il principale fattore di successo di METEOR che tutela i diritti umani e supporta programmando percorsi di crescita continua per valorizzare le competenze ed i talenti di ciascuno, promuovendo uno spirito collaborativo interno e un senso di appartenenza in un ambiente di lavoro di benessere. La selezione, formazione, lo sviluppo professionale vengono attuate senza discriminazione alcuna secondo criteri di merito, competenza e professionalità.

1.4 GLI STAKEHOLDERS

Sono *stakeholders* quei soggetti che hanno titolo, in senso lato, per entrare in relazione con METEOR.

Gli *stakeholders*, la cui partecipazione all'attività dell'Azienda è di fondamentale importanza, sono i soci di METEOR, gli

amministratori, gli organi di controllo, nonché i dipendenti, i collaboratori ed i fornitori, a qualsiasi titolo, dell'Azienda. Sono *stakeholders* anche i seguenti soggetti enti ed istituzioni pubbliche, sindacati, organizzazioni, associazioni di categoria e partiti politici, cittadini e collettività.

Il mantenimento e lo sviluppo di rapporti basati sui valori dell'etica e della legalità con gli *stakeholder* è, quindi, interesse primario dell'Azienda.

2. RELAZIONI CON IL PERSONALE

2.1 SALUTE E SICUREZZA

METEOR si impegna a salvaguardare, soprattutto con azioni preventive, la salute dei lavoratori e tutela la sicurezza sui luoghi di lavoro per i propri dipendenti o per terzi, impegnandosi a far rispettare la normativa e ad adempiere agli obblighi di legge che riguardano la formazione sulla sicurezza sul lavoro in accordo al Regolamento Interno Aziendale del 04/04/2023, paragrafo 12.

METEOR è, altresì, impegnata non solo a pubblicizzare, ma anche a far rigorosamente osservare le misure di prevenzione adottate, sensibilizzando ciascun dipendente e collaboratore circa il fatto che l'efficacia di tali misure è condizionata dall'effettiva attuazione delle singole prescrizioni da parte dei rispettivi destinatari.

In tal senso è responsabilità dei dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che entrano in rapporto con METEOR conoscere e rispettare le politiche e le procedure in materia di sicurezza. Oltre alla sicurezza dei dipendenti, METEOR si impegna a garantire la sicurezza e la qualità dei prodotti e servizi forniti dalle Società operative, per ottenere e preservare la fiducia che i clienti ripongono nella sicurezza e nella qualità dei suoi prodotti.

METEOR si impegna a diffondere e consolidare una salda cultura e coscienza ambientale operando nel rispetto delle leggi vigenti.

2.2 ORARIO DI LAVORO E REMUNERAZIONE EQUA

METEOR, in conformità al Dgs.152/92 come modificato dal D.LGS.104/22, rispetta l'equilibrio tra lavoro e tempo libero. Assicura la tutela del principio delle pari opportunità, sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi.

2.3 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

METEOR rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, tutti i dipendenti sono liberi di esercitare il loro diritto legale ad una contrattazione collettiva e di costituire organizzazioni per la difesa dei loro interessi.

2.4 DISCRIMINAZIONE E MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

METEOR riconosce e rispetta le diversità e le differenze culturali grazie alle quali arricchisce la propria cultura e comunità, ripudia ogni tipo di discriminazione, intimidazioni e molestie per credenze o caratteristiche personali (genere, età, razza, religione, disabilità, malattia, nazionalità, sesso, orientamento sessuale, stato civile). Tutti i dipendenti e collaboratori devono trattarsi reciprocamente con rispetto, educazione e dignità.

2.5 LAVORO MINORILE

METEOR non tollera nessuna forma di lavoro minorile o di lavoro forzato o coatto.

2.6 DIRITTI FONDAMENTALI

La politica di METEOR si basa sull'osservanza delle leggi vigenti in materia di lavoro e occupazione. Tutti i dipendenti e i candidati verranno trattati strettamente in base alle loro rispettive capacità, idee e conoscenze nonché alle loro qualifiche in ogni decisione relativa l'impiego tra cui assunzione, retribuzione, promozione, formazione, licenziamento e risoluzione del rapporto di lavoro.

2.7 OBBLIGO DI NON CONCORRENZA

METEOR riconosce e rispetta il diritto dei suoi amministratori, Management, dipendenti e collaboratori a partecipare ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nel proprio interesse purché consentite dalla legge e non in conflitto con i doveri assunti nei confronti di METEOR.

3. PRINCIPI ETICI

3.1 FIDUCIA E FEDELTA'

METEOR mantiene un rapporto di fiducia e fedeltà reciproca con ciascun dipendente.

L'obbligo di fedeltà comporta, tra gli altri, il divieto di assumere occupazioni con soggetti terzi anche solo consulenziali, senza essere preventivamente autorizzati dalla Azienda e attività comunque contrarie agli interessi di METEOR o incompatibili con i doveri imposti dal proprio incarico e ruolo all'interno dell'Azienda.

3.2 IMPEGNI E OBBLIGHI DELL'AZIENDA E DEL MANAGEMENT

METEOR, nella funzione degli amministratori e del suo Management, si conforma ai valori del presente CODICE ETICO e rappresenta un esempio per i propri collaboratori e promuove la conoscenza del CODICE ETICO a tutti i suoi destinatari. Gli amministratori ed il Management si ispirano ai principi e valori indicati nel CODICE ETICO e sono responsabili della implementazione e assicurazione della conformità al CODICE ETICO. La responsabilità include che i dipendenti abbiano letto e compreso il CODICE ETICO, assicurando loro la regolare formazione. Hanno inoltre il compito di adottare misure correttive quando richiesto dalla situazione e di impedire ritorsioni di qualunque genere per i dipendenti che forniscono in buona fede notizie di possibili violazioni del CODICE ETICO.

3.3 IMPEGNI E DOVERI DEI DIPENDENTI

I Dipendenti e Collaboratori, nell'espletamento del proprio lavoro, hanno l'obbligo di uniformarsi e conformarsi al CODICE ETICO. Sono tenuti a riferire eventuali casi di non conformità senza essere oggetto di ritorsioni e altre conseguenze negative nei confronti del segnalante.

3.4 CONFLITTI DI INTERESSI

Allo scopo di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni attività svolta deve essere intrapresa solo ed esclusivamente nell'interesse dell'Azienda, in modo lecito, trasparente ed etico.

3.5 CONCORRENZA LEALE

METEOR rispetta le norme commerciali internazionali e crede in un mercato competitivo fondato sul merito e valore di prodotti e servizi. La reputazione rappresenta uno dei principi fondamentali della sua vision Aziendale conquistata nel rispetto degli standard di qualità e nel feed back continuo, costante nel rispetto del timing e delle esigenze del cliente.

3.6 TRASPARENZA CONTABILE

METEOR si ispira ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza

Ogni operazione e transazione commerciale deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima. METEOR assicura la trasparenza dei propri rendiconti finanziari e ripudia ogni pratica di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi.

METEOR, nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile, rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti.

4. AMBIENTE

4.1 RISPETTO DELL'AMBIENTE

Ogni dipendente svolge un ruolo importante nel miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e deve agire nel rispetto delle disposizioni interne impartite secondo Regolamento Interno Aziendale del 04/04/2023, paragrafo 11, delle leggi e delle normative locali (ad esempio in ambito di gestione dei rifiuti e smaltimento di rifiuti pericolose e acque reflue).

5. LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO

5.1 REGALI E BENEFICI.

I destinatari del CODICE ETICO devono seguire comportamenti corretti negli affari di interesse di METEOR e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. A tale scopo, pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono severamente proibiti

Non è consentito, per ottenere vantaggi personali, corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, atti di cortesia o ricompense di qualsiasi entità a clienti fornitori o terzi in generale, pubblici o privati. A nessun Amministratore, membro del Management, dipendente o collaboratore è consentito offrire, accettare doni o intrattenimenti senza espressa autorizzazione da parte di METEOR. Nei rapporti d'affari con clienti, fornitori e consulenti sono vietati benefici, omaggi, tali da compromettere l'immagine di METEOR.

5.2 RAPPORTI CON MASS MEDIA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ENTI ASSIMILABILI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con i mass media Azienda di ricerca, associazioni di categoria e altri enti assimilabili sono riservati esclusivamente alle funzioni e responsabilità Aziendali delegate e nei limiti delle specifiche deleghe.

I vertici dell'Azienda, tutti i dipendenti e collaboratori di METEOR, nonché tutti coloro che, a qualsiasi titolo, rappresentano l'Azienda, dovranno, nei rapporti con le istituzioni pubbliche ed i loro funzionari ed addetti, seguire comportamenti improntati alla massima correttezza.

In tal senso vanno considerati rigorosamente vietati i favori illegittimi, i comportamenti collusivi, le pratiche di corruzione, la sollecitazione, diretta o tramite terzi, di vantaggi personali, di qualsivoglia tipo e a chiunque destinati.

Nei rapporti con le pubbliche istituzioni non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi.

5.3 SPONSORIZZAZIONE

Le attività di sponsorizzazione potranno essere promosse, purché lecite ed effettivamente rispondenti ad interessi Aziendali. Tali attività, che a titolo esemplificativo rientrano nell'ambito sociale, dell'ambiente, sportivo ed artistico, devono riguardare eventi che offrano garanzie serie e di qualità.

5.4 RAPPORTI CON I PARTNERS COMMERCIALI

Gli Amministratori ed il Management nell'ambito delle rispettive competenze, sono tenuti a controllare che METEOR uniformi costantemente la propria condotta agli standard etici dei fornitori e vigilano sul rispetto da parte di tali fornitori di principi analoghi a quelli contenuti nel CODICE ETICO.

METEOR persegue come obiettivo primario la soddisfazione delle esigenze dei clienti, attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità nel rispetto delle normative vigenti. Nello svolgimento della propria attività METEOR si impegna a non danneggiare l'immagine dei concorrenti e dei loro prodotti.

5.5 ATTIVITA' DI MARKETING

Nelle campagne di marketing METEOR si impegna a fornire unicamente dati e informazioni corrispondenti alla realtà e a rispettare la legge sulla Privacy.

6. TUTELA DEI BENI E DELLE INFORMAZIONI

6.1 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

I dipendenti, collaboratori e Management sono responsabili della protezione dei beni di METEOR e si impegnano a proteggerli da furti, danni, perdita e abusi, seguendo comportamenti rispettosi nel loro utilizzo. Con "beni di proprietà di METEOR" si intendono i beni materiali e immateriali, come strutture, apparecchiature, veicoli, software, computer, forniture, oltre ai sistemi di rete e informatici, alle fonti di energia, alle idee e innovazioni, e alle informazioni e dati riservati.

I dipendenti sono tenuti, in particolare, ad utilizzare correttamente i mezzi di trasporto, le attrezzature di lavoro e i dispositivi di sicurezza, a segnalare le deficienze dei mezzi, dispositivi e apparecchiature, a non rimuovere o modificare, senza autorizzazione, i dispositivi di controllo, segnalazione e sicurezza, a sottoporsi alle visite mediche e controlli sanitari previsti e a non utilizzare o essere in possesso, o sotto l'influenza di alcol, droghe o sostanze che potrebbero interferire con lo svolgimento in sicurezza del lavoro.

6.2 PROTEZIONE INFORMAZIONI AZIENDALI

È consentito mantenere i dati personali sicuri e riservati in ogni momento, mantenere la precisione dei dati personali, raccogliere solo dati pertinenti per lo scopo per cui sono raccolti, leggere e comprendere l'informativa sulla privacy dei dati globali.

Non è consentito trasferire i dati al di fuori del paese in cui sono stati raccolti, condividere i dati personali con chiunque non abbia una responsabilità commerciale pertinente e legittima in relazione ai dati, conservare i dati personali più del necessario per completare gli obiettivi Aziendali o soddisfare i requisiti legali.

Le informazioni trasmesse all'esterno riferibili direttamente o indirettamente all'Azienda devono essere complete, veritiere e trasparenti e comunicate solo dai dipendenti a ciò delegati.

6.3 PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISERVATEZZA

Ogni notizia, informazione, conoscenza, materiale attinente all'organizzazione Aziendale, comprendente negoziazioni, operazioni finanziarie e commerciali, know-how (contratti, atti relazioni studi disegni brevetti) ottenuti durante il rapporto di lavoro sono strettamente di proprietà di METEOR e non possono essere comunicate o divulgate senza specifica ed espressa autorizzazione degli Amministratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono mantenere la riservatezza, non divulgare tali informazioni segrete e confidenziali a terzi o di farne qualsiasi suscettibile di poter recare un pregiudizio a METEOR. L'obbligo di riservatezza continua anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

6.4 TUTELA DEI DATI PERSONALI

METEOR si impegna a proteggere i dati personali relativi ai dipendenti, collaboratori, partners commerciali, acquisiti all'interno e nelle relazioni d'affari, ad evitarne ogni uso improprio e rispettare le norme vigenti sulla privacy dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

7. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

7.1 EFFICACIA E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'accettazione delle norme previste nel presente CODICE ETICO costituisce il requisito formale alla stipula del Contratto individuale di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni contenute nel CODICE ETICO deve considerarsi vincolante per tutti i destinatari dello stesso. Per i dipendenti di METEOR, l'osservanza del CODICE ETICO rappresenta, altresì, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali sugli stessi gravanti, ai sensi degli art. 2104 e 2105 del Codice civile ("*Diligenza del prestatore di lavoro*"), oltre che per i collaboratori e per tutti coloro che rappresentano, a qualsivoglia titolo, l'Azienda.

I dipendenti che non agiscono eticamente e violano il CODICE ETICO possono essere soggetti a sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione. Potranno comprendere il richiamo verbale o scritto, la sospensione temporanea o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Nei confronti di Consulenti, gestori, partners e Collaboratori in genere le previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali.

METEOR si impegna ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del CODICE ETICO e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, secondo quanto previsto.

7.2 ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo sul rispetto del CODICE ETICO da parte dei soggetti destinatari del medesimo e coincide con la Direzione. Il personale potrà segnalare ai propri responsabili diretti o all'Organismo di Vigilanza (fabio.dellooglio@meteoritaly.com) eventuali richieste di chiarimento o possibili inosservanze al CODICE. A tutte le richieste verrà data una tempestiva risposta. Relativamente al CODICE ETICO E DI CONDOTTA, l'Organismo di Vigilanza si riunirà ogni qualvolta ritenuto necessario e assicurerà la valutazione degli eventuali casi di violazione delle norme, provvedendo nell'ipotesi d'infrazione, all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con le funzioni Aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL (rev.05.02.2021) e che nessuno possa subire pressioni o ingerenze per aver segnalato comportamenti non conformi al CODICE ETICO E DI CONDOTTA.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei Regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Ho letto e compreso

Data: Luogo:

Azienda:

Persona:

Firma:

Titolo: